उत्तर प्रदेश सरकार
उत्तर प्रदेश पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड
तुलसी गंगा कॉम्पलेक्स, 19-सी, विधानसभा मार्ग,
लखनऊ, उत्तर प्रदेश-226001
दूरभाष/फैक्स: 0522-2235752 फैक्स- 0522-2235806
Web-www.uppbpb.gov.in

संख्याःपीआरपीबी—चार—12 (6)—2015 दिनांकः मई 16 ,2018

रूचि की अभिव्यक्ति (ई0ओ0आई0)

मुख्य आरक्षी मोटर परिवहन के पद पर पदोन्नति के के परिपेक्ष्य में आफ लाइन परीक्षा एवं अन्य गतिविधियों के सम्बन्ध में।

उ0प्र0 शासन द्वारा स्थापित उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड द्वारा अधीनस्थ श्रेणी के पुलिस अधिकारियों की भर्ती एवं प्रोन्नति हेतु चयन सम्बन्धी समस्त कार्यवाही की जाती है। बोर्ड चयन प्रकिया को प्रभावी ढंग से सत्यनिष्ठा, विश्वसनीयता एवं अधिकतम पारदर्शिता के साथ नवीनतम तकनीक का प्रयोग करके सूचनाओं के समयबद्ध प्रसारण तथा शीघ्र शिकायत निवारण प्रणाली अपनाते हुये सम्पन्न कराने हेतु कृत संकल्प है।

बोर्ड द्वारा मुख्य आरक्षी मोटर परिवहन के 72 पदों के लिए विभागीय प्रोन्नति परीक्षा आयोजित की जायेगी। इस लिखित परीक्षा में 02 प्रश्न पत्र होंगे। इस लिखित परीक्षा के अंको तथा सेवाभिलेखों के मूल्यांकन के आधार पर अन्तिम श्रेष्ठता सूची तैयार की जायेगी।

बोर्ड द्वारा ख्याति प्राप्त कम्पनियों एवं एजेंसियों, जिनके द्वारा संघ लोक सेवा आयोग, राज्य लोक सेवा आयोग, इन्जीनियरिंग, मेडिकल अथवा प्रबन्धन कोर्सेज, पब्लिक सेक्टर इण्टरप्राइजेज तथा केन्द्र अथवा राज्य सरकार के पुलिस संगठनों में सम्पन्न भर्तियों के परिप्रेक्ष्य में निम्नलिखित गतिविधियों को सफलतापूर्वक सम्पन्न किया गया हो, से ई0ओ0आई0 आमंत्रित की जाती है :—

1. एक वेबसाइट की स्थापना, होस्टिंग तथा उसका रख—रखाव (जिसमें अभ्यर्थियों से भर्ती के प्रत्येक चरण की प्रकिया के सम्बन्ध में एस0एम0एस0 / ई—मेल आदि के माध्यम से सूचनाओं का आदान—प्रदान सम्मिलित हो) तथा डाटा इन्टीग्रेशन।
2. अभ्यर्थियों को परीक्षा केन्द्रों का आवंटन एवं परीक्षा के दोनों चरणों के लिये सम्बन्धित प्रवेश पत्र को जनरेट करना एवं आनलाइन अपलोड करना।
3. सामान्य ज्ञान, बौद्धिक स्तर के प्रश्न, तकनींकी परीक्षा के लिए विषय, वाहन के बारे में, ड्राइविंग माड्यूल, मोटर वाहन अधिनियम से सम्बन्धित नियम, विनियम एवं प्रकियायें, ड्राइविंग विनियम, यातायात नियंत्रण, तकनींकी परीक्षा से सम्बन्धित रख—रखाव और फील्ड मरम्मत के पर्याप्त वस्तुनिष्ठ प्रश्नों सहित 02 प्रश्नपत्रों के लिए प्रश्न बैंक तैयार करना।
4. प्रश्न पत्रों की सेटिंग एवं मुद्रण।
5. ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक, जिसमें बारकोड सहित कार्बनलेस ट्रिप्लिकेट (बिना कार्बन की 02 कॉपियों के साथ) उत्तर पत्रक का मुद्रण।

6. परीक्षा केन्द्रवार परीक्षा किट/स्टेशनरी का मुद्रण एवं प्रेषण।
7. लिखित परीक्षा के दौरान अभ्यर्थियों की बायोमैट्रिक कैप्चरिंग तथा द्वितीय परीक्षा के दौरान इसका मिलान।
8. लिखित परीक्षा के दौरान सी0सी0टी0वी0/वीडियो कवरेज।
9. ओ0एम0आर0 आधारित लिखित परीक्षा का आयोजन।
10. ओ0एम0आर0 पत्रक की स्कैनिंग एवं मूल्यांकन।
11. विभिन्न तिथियों में आयोजित होने वाली दोनों लिखित परीक्षाओं के लिए वेबसाइट पर लिखित परीक्षा का मूल्यांकन व सारिणी अपलोड करना।
12. लिखित परीक्षा एवं सेवा अभिलेख के लिये अभ्यर्थियों का डाटाबेस तैयार किया जाना एवं उनका रख–रखाव करना तथा बोर्ड की आवश्यकतानुसार सुसंगत डाटा के सही अपलोडिंग तथा हस्तान्तरण की कार्यवाही सुनिश्चित करना।
13. लिखित परीक्षा प्रक्रिया से अन्तिम परिणाम घोषित होने तक डाटा हैण्डलिंग/इन्टीग्रेशन का कार्य।
14. सेवा अभिलेख एवं लिखित परीक्षा के अंकों के आधार पर अन्तिम चयन सूची तैयार करना।
15. अभ्यर्थियों के लिये वेब एवं फोन समर्थित एक हेल्पलाइन स्थापित करना।
16. डाटा संग्रह एवं डिजिटलीकरण।

इस परीक्षा लगभग 2,500 अभ्यर्थियों द्वारा सहभागिता किया जाना सम्भावित है।

इच्छुक एजेंसियां, जो उत्कृष्ट संसाधनों एवं सुविधाओं से युक्त हों, अपने संसाधनों, कार्यप्रणाली, मानव संसाधन एवं सुसंगत कार्य अनुभव का विवरण दिनांक **27–05–2018 तक** ई–मेल ***asecp@policeboard.in*** पर प्रेषित कर सकते हैं। विवरण की हार्डकापी भी अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित किया जाना आवश्यक है। यदि कोई पृच्छा हो, उसे ई–मेल ***asecp@policeboard.in*** पर सूचित कर सकते हैं।

16.5.18

अपर सचिव (प्रोन्नति)
उ0प्र0 पुलिस भर्ती एवं प्रोन्नति बोर्ड,
लखनऊ